

Objetivo		Alcance	Área o dependencia responsable	Generalidades	
Asegurar la adecuada y oportuna estructuración de conformación de empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios en el Departamento de Cundinamarca		Inicia con la identificación de la necesidad y finaliza con la suscripción de los documentos de conformación de la persona jurídica y pago de las acciones suscritas	DIRECCIÓN DE NUEVOS NEGOCIOS	Luego de la entrega a la subgerencia de operaciones la Dirección de Nuevos Negocios deberá aplicar procedimiento y formato establecido para realizar análisis correspondientes a los indicadores de desempeño.	
Ítem	Descripción (Actividad y/o Tarea)	Cargo responsable	Puntos de control	Formatos y/o Registros	Observaciones
1	<p>INICIO</p> <p>Identificar Oficinas o Empresas de Servicios Públicos para posible Aporte de Capital o Transformación empresarial</p>	Director de Nuevos Negocios Subgerencia de Operaciones y/o Aseguramiento	Frecuencia: Cada vez que se radique una solicitud Tiempo Máximo: Un (1) mes	Carta formal (Si aplica) Presentación de la propuesta Invitación	<p>La identificación parte de tres análisis diferentes. Por una parte, está la identificación de la Gerencia, Subgerencia General o Dirección de Nuevos Negocios, en la cual por estudio de diversos insumos, se logran identificar Oficinas o Empresas de servicios públicos domiciliarios que requieren aporte de capital o transformación empresarial.</p> <p>Por otro lado, esta la identificación de estos proyectos por proveedores (Oficinas o Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios), quienes por medio de comunicado verbal o carta formal, presentan la propuesta de invitación a EPC a aportar capital o transformación empresarial.</p>
2	<p>Diagnóstico del prestador actual</p>	Subgerencia de Operaciones y/o Aseguramiento	Frecuencia: Cada vez que se radique una solicitud Tiempo Máximo: Entre un (1) mes y dos (2) meses	Acta de Reunión Diagnóstico Formato	<p>Una vez identificada la invitación, la Dirección pertinente empieza el estudio de la información financiera, técnica, legal, operativa y económica. Esto implica recolección de información financiera, comercial, jurídica y técnica (Si es necesario se realiza visita al Municipio)</p> <p>Se realiza diagnóstico en donde se analiza la situación actual de la Oficina o Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios.</p>
3	<p>Análisis de diagnóstico del prestador actual</p>	Director de Nuevos Negocios	Tiempo Máximo: Entre (10) y (15) días	Informe	<p>La Dirección de Nuevos Negocios deberá realizar el respectivo análisis del diagnóstico realizado por la Dirección de aseguramiento bajo los siguientes parámetros:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Componentes Comerciales 2. Componentes financieros
4	<p>Proyección tarifaria</p>	Dirección de Nuevos Negocios y Dirección de Aseguramiento a la Prestación	Tiempo Máximo: Entre un (1) mes y cuatro (4) meses	Documento/Informe	<p>Se realiza la proyección tarifaria de la Oficina o Empresa de servicios Públicos teniendo en cuenta la información del diagnóstico y se elabora de acuerdo con normatividad y resolución vigente para Acueducto, Alcantarillado y Aseo.</p>
5	<p>Elaboración de modelo de viabilidad empresarial</p>	Dirección de Nuevos Negocios - Profesional de Apoyo	Tiempo Máximo: Entre un (1) mes y dos (2) meses	Informe modelo financiero	<p>Para la elaboración del modelo de viabilidad empresarial se deberá realizar la proyección de Ingresos, CAPEX, OPEX y Capital de trabajo, adicional se deben tener en cuenta las proyecciones tarifarias, flujo de caja e indicadores de evaluación financiera, aspectos administrativos, comerciales, y operacionales para el adecuado funcionamiento.</p> <p>Se realiza una reunión con las partes interesadas para evidenciar el avance y tener en cuenta las observaciones y sugerencias.</p>
6	<p>Socialización a la Secretaría de Asuntos Corporativos</p>	Dirección de Nuevos y Subgerencia de Operaciones y/o Aseguramiento	Tiempo Máximo: (5) días	Acta de Reunión	<p>La Dirección de Nuevos Negocios socializará ante la secretaría de asuntos corporativos con el fin de identificar la fuente y disponibilidad de los recursos</p>
7	<p>Presentación a comité comercial y aprobación de Gerencia para aprobación de Gerencia</p> <p>NO Ajustes → A Si</p>	Director de Nuevos Negocios - Profesional de Apoyo	Tiempo Máximo: un (15) días	Presentación - Informes - acta de reunión	<p>Se realiza presentación del Diagnóstico y modelo de viabilidad empresarial al comité comercial con el fin de obtener aprobación de la Gerencia General.</p> <p>A: La propuesta de negocio es aprobada? Si: La Dirección de Nuevos Negocios continua la actividad 8 No: Se realizan los Ajustes necesarios y se vuelve a presentar para aprobación o se da por terminado el procedimiento.</p>
8	<p>Presentación y aprobación de recursos de inversión a la junta directiva</p> <p>NO Ajustes → B Si</p>	Gerente en compañía de Director de Nuevos Negocios y Subgerencia de Operaciones y/o Aseguramiento	Tiempo Máximo: un (1) mes	acta de reunión	<p>El gerente general en compañía de La Dirección de Nuevos Negocios, la subgerencia operativa y la dirección de aseguramiento, socializará ante la junta directiva la propuesta de negocio y el modelo de viabilidad empresarial con el fin de aprobar la inversión de recursos para la nueva alianza estratégica.</p> <p>B: La propuesta de negocio es aprobada? Si: La Dirección de Nuevos Negocios continua la actividad 9 No: Se realizan los Ajustes necesarios y se vuelve a presentar para aprobación o se da por terminado el procedimiento.</p>
9	<p>Oferta a la entidad convocante</p>	Director de Nuevos Negocios	Tiempo Máximo: Entre un (1) y quince (15) Días	Carta de Oferta por parte de EPC	<p>La dirección de Nuevos Negocios debería realizar en trámite de la solicitud de disponibilidad presupuestal CDP, y procede a enviar la oferta formal a través de una carta dirigida al Gerente de la empresa u oficina solicitante.</p>
10	<p>Cumplimiento cronograma proceso contractual y adjudicación</p> <p>NO FIN → C Si</p>	Oficina Municipal o Empresa de servicios públicos Entidad Convocante	Tiempo Máximo: Entre un (1) y dos (2) Días	Cronograma del proceso contractual Acto de adjudicación	<p>La Entidad Convocante publica el cronograma del proceso contractual en el cual se establecen los tiempos para cada etapa, una vez la entidad convocante realiza la evaluación final de las propuestas, selecciona la propuesta ganadora y realiza el acto de adjudicación</p> <p>C: La propuesta ganadora es la de Empresas Públicas de Cundinamarca? Si: Continúa con el paso 11 No: Se da por terminado el proceso.</p>
11	<p>Formalización de la nueva sociedad</p>	Director de Nuevos Negocios Dirección Jurídica Representante legal de EPC	Tiempo Máximo: Un (1) mes	Registro Presupuestal Contrato	<p>Una vez se cuente con el acto de adjudicación de la alianza estratégica.</p> <p>La Dirección de nuevos negocios inicia trámite para registrar el gasto y compromiso RP</p>
12	<p>Elaboración de documentos para Operación de la Empresa</p>	Dirección de Aseguramiento a la Prestación y Dirección de Nuevos Negocios	Tiempo Máximo: Entre un (1) mes	Documentos	<p>Se procede a la elaboración de Estatutos, manual de funciones, organigrama, entre otros. Para que se pueda dar inicio a la operación.</p> <p>Una vez firmados los estatutos se debe realizar la legalización del pago de acciones y solicitar el registro del libro de accionistas.</p>

**ESTRUCTURACION DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS CON PARTICIPACIÓN ACCIONARIA DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA**

Código: ENN-Pc082

Versión: 2

Fecha: 07/04/2022

Objetivo	Alcance	Área o dependencia responsable	Generalidades		
Asegurar la adecuada y oportuna estructuración de conformación de empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios en el Departamento de Cundinamarca	Inicia con la identificación de la necesidad y finaliza con la suscripción de los documentos de conformación de la persona jurídica y pago de las acciones suscritas	DIRECCIÓN DE NUEVOS NEGOCIOS	Luego de la entrega a la subgerencia de operaciones la Dirección de Nuevos Negocios deberá aplicar procedimiento y formato establecido para realizar análisis correspondientes a los indicadores de desempeño.		
13	↓ Entrega para la Operación	Dirección de Nuevos Negocios	Tiempo Máximo: Entre un (1) y dos (2) meses	Presentación - Informes	La dirección de nuevos negocios realiza la entrega a la Subgerencia de Operaciones para que se proceda con la operación.
CONTROL DE CAMBIOS					
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	REPORTE	CARGO	
0	24-ago-18	Versión inicial		Director	
1	26-jun-19	cambio de subgerencia para la entrega de la operación		Director	
2	18-feb-22	Cambios generales en las actividades	Andres Luque	Director	